

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.09.01 Аудит и контроллинг персонала

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль)

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

К.э.н., доцент, Зарипова Неля Шакуровна

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование системных знаний, умений и навыков в области аудита и контроллинга персонала, которые являются основой для формирования инструментальных, межличностных и системных компетенций у бакалавров в области управления персоналом.

В рамках данной дисциплины определяются функции, место и роль аналитической и оценочной работы в системе управления персоналом и принципы организации данной работы в условиях современного предприятия. Курс обеспечивает комплексное изучение факторов, определяющих уровень и эффективность организации труда и управления персоналом в организации; знакомит с основными направлениями, моделями, приемами и методами кадрового аудита и контроллинга персонала, что позволяет выявлять и оценивать: резервы роста производительности труда, эффективность использования средств на оплату труда и содержание персонала, степень использования трудового потенциала коллектива, соответствие структурного и кадрового потенциала ее целям и стратегии развития, влияние трудовых показателей на конечные результаты деятельности организации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- сформировать у студентов-бакалавров общее представление о современной теории в области аудита и контроллинга персонала;
- определить понятийный аппарат, используемый в научной и практической деятельности для анализа и оценки работы руководителей организации всех уровней и служб управления персоналом;
- сформировать навыки использования методов экономического анализа и управления социально-экономическими отношениями при аудировании и контроллинге персонала;
- приобрести практические навыки решения аналитико-эмпирических, проблемно-постановочных задач для расчета основных показателей деятельности персонала и служб по его управлению, основ их анализа и оценки с использованием методов статистики.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности	Знать требования, принципы, методы формирования, использования, оценки трудовых ресурсов, трудового потенциала, рабочей силы.

<p>организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Уметь измерять количественные и выявлять качественные характеристики трудовых ресурсов, трудового потенциала, рабочей силы. Владеть навыками обобщения и использования передового опыта в области управления персоналом.</p>
<p>ПК-22: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</p>	
<p>ПК-22: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</p>	<p>Знать функции, принципы, элементы организации затрат на персонал.</p> <p>Уметь планировать затраты на персонал и их обосновывать. Владеть методами контроля за использованием бюджета затрат на персонал.</p>
<p>ПК-24: способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>	
<p>ПК-24: способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>	<p>Знать методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации Уметь подбирать наиболее подходящий метод оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации из известных методов Владеть навыками оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>
<p>ПК-26: знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p>	
<p>ПК-26: знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p>	<p>Знать содержание процессов аудита и контроллинга персонала.</p> <p>Уметь планировать и реализовывать мероприятия в области аудита и контроллинга персонала и системы управления персоналом. Владеть навыками оценки персонала, аудита и контроллинга различных подсистем системы управления персоналом.</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Аудит персонала									
	1. Теоретические основы аудита персонала	2							
	2. Теоретические основы аудита персонала			6					
	3. Теоретические основы аудита персонала							8	
	4. Особенности и методология аудита персонала	4							
	5. Особенности и методология аудита персонала			6					
	6. Особенности и методология аудита персонала							8	
	7. Тренды аудита персонала и критерии его эффективности	4							
	8. Тренды аудита персонала и критерии его эффективности			6					
	9. Тренды аудита персонала и критерии его эффективности							8	
2. Контроллинг персонала									

1. Кадровый контроллинг. Сущность, структура, принципы, виды и функции.	4							
2. Кадровый контроллинг. Сущность, структура, принципы, виды и функции.			6					
3. Кадровый контроллинг. Сущность, структура, принципы, виды и функции.							10	
4. Сбалансированная система показателей	2							
5. Сбалансированная система показателей			6					
6. Сбалансированная система показателей							10	
7. Взаимосвязь аудита и контроллинга персонала	2							
8. Взаимосвязь аудита и контроллинга персонала			6					
9. Взаимосвязь аудита и контроллинга персонала							10	
Всего	18		36				54	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Живаева Т. В., Игнатова Т. В. Контроллинг: учебно-методический комплекс [для студентов напр. 38.04.01 «Экономика», магистерской программы 38.04.01.11 «Бизнес-аналитик»](Красноярск: СФУ).
2. Шлендер П. Э. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие(Москва: Вузовский учебник).
3. Шлендер П. Э. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие(Москва: Вузовский учебник).
4. Минько Э. В., Минько А. Э., Карташева Л. В., Ястребов А. П., Николаева М. А. Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
5. Серенков П. С., Курьян А. Г., Волонтей В. П. Методы менеджмента качества. Процессный подход(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
6. Кибанов А. Я. Функционально-стоимостной анализ организации труда управленческих работников (часть 1)().
7. Кибанов А. Я. Функционально-стоимостной анализ организации труда управленческих работников (часть 2)/Управленческий учет и финансы, № 2, 2005(Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Объединенная редакция").
8. Данилина Е. И. Функционально-стоимостной анализ в управлении эффективностью производства(Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К").
9. Межова И. А. Аудит и контроллинг персонала: учеб.-метод. пособие [для семинар. занятий и самостоят. работы студентов спец. 080104.65 «Экономика труда», 080507.65 «Менеджмент организации»] (Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование и свободное владение ИТ: Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, LMS Moodle.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт федеральной службы статистики <http://www.gks.ru/>
3. Портал по социологии, экономике и менеджменту www.ecsocman.edu.ru
4. HR-PORTAL <http://www.hr-portal.ru/>

5. Аудит и контроллинг персонала (Зарипова Н.Ш.) <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=1346>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации через систему Wi-Fi.